

# 雄安新区数据资源分类分级指南

# 目 录

一、范围.....	4
二、规范性引用文件.....	4
三、术语定义.....	4
四、分类原则.....	5
(一) 科学性.....	5
(二) 稳定性.....	5
(三) 实用性.....	5
(四) 扩展性.....	5
五、分类方法.....	5
(一) 分类概述.....	5
(二) 资源属性分类.....	6
(三) 应用属性分类.....	7
六、分级原则.....	8
(一) 科学性.....	8
(二) 实用性.....	8
(三) 自主性.....	8
(四) 客观性.....	8
七、分级方法.....	9
(一) 数据资源分级概述.....	9

(二) 数据资源等级划分方法.....	10
(三) 数据资源定级方法.....	11
(四) 不同等级数据资源共享和开放要求.....	13
八、动态分类分级管理方法.....	15
(一) 动态分类管理方法概述.....	15
(二) 数据资源标签.....	15
(三) 动态分类分级.....	15
附表 1 主题分类类目.....	16
附表 2 资源形态分类类目.....	21
附表 3 行业分类类目.....	23
附表 4 服务分类类目.....	195

## 一、范围

本文件提供了数据资源分类分级工作相关的术语和定义、分类和分级的原则和方法。

本文件适用于雄安新区范围内数据资源的分类分级工作。

## 二、规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 4754—2017《国民经济行业分类》

GB/T 21063.4—2007《政务信息资源目录体系 第4部分：政务信息资源分类》

GB/T 25069—2010《信息安全技术 术语》

## 三、术语定义

GB/T 25069—2010《信息安全技术 术语》界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

**数据资源：**各公共管理和服务机构在履行国家行政事务和社会公共事务职责过程中制作或获取的，以一定形式记录、保存的文件、资料、图表和数据等各类数据的集合。

**数据资源分类：**根据数据资源的属性或特征，将其按照一定的原则和方法进行区分和归类，并建立起一定的分类体系和排列顺序，以便更好地管理和使用的过程。

**数据资源编码：**在分类的基础上，给数据资源赋予具有一定

规律性、计算机容易识别与处理的符号。

数据资源标签：用于揭示数据资源内容和特征的标志体。

数据资源分级：按照一定的分级原则对分类后的数据资源进行定级，从而为数据资源的开放和共享安全策略制定提供支撑。

#### 四、分类原则

##### （一）科学性

按照数据资源的多维特征及其相互间客观存在的逻辑关联进行科学和系统化的分类。

##### （二）稳定性

数据资源的分类应以数据资源目录中的各种数据分类方法为基础，并以数据资源最稳定的特征和属性为依据制定分类方案，以确保与国家数据分类体系的统一。

##### （三）实用性

数据资源分类要确保每个类目下要有数据资源，不设没有意义的类目，数据类目划分要符合用户对数据资源分类的普遍认识。

##### （四）扩展性

数据分类方案在总体上应具有概括性、包容性和动态性，能够实现各种类型数据资源的分类，以及满足将来可能出现的数据类型。

#### 五、分类方法

##### （一）分类概述

为了科学、有效地对数据资源进行组织管理，本标准结合多

维度和线分类法、面分类法，从资源属性和应用属性两大方面五个维度对雄安新区数据资源进行分类，并基于标签技术提出数据资源动态分类管理方法。

### 1.分类规划

明确业务场景和数据分类具体活动，并根据业务场景选择分类视角，制定数据分类工作计划。

### 2.分类准备

通过调研数据现状，确定数据分类的对象，选择数据分类维度和方法。

### 3.分类实施

根据拟定的实施流程，开发数据分类工具/脚本，记录数据分类实施过程，输出分类结果。

### 4.结果评估

检查数据分类实施过程，访谈数据分类相关人员，测试数据分类结果。

### 5.维护改进

定期对数据分类方法进行评估，并进行变更控制。

## （二）资源属性分类

### 1.资源属性分类概述

按照《政务信息资源目录编制指南（试行）》和《河北省政务信息资源目录编制指南（试行）》的相关要求，对应《雄安新区数据资源目录设计规范》中数据资源目录编制要求，将数据资源按照主题、部门和资源形态三种类型进行分类。

## 2.主题分类

参照《政务信息资源目录体系 第4部分：政务信息资源分类》将数据资源分为党政工作、党群工作、科技创新、贸易等类别，附表1给出了分类表示例。

## 3.部门分类

按照《政务信息资源目录编制指南（试行）》相关要求，结合雄安新区部门设置进行分类。

## 4.资源形态分类

从资源形态上看，数据资源可以分为电子化资源和非电子化资源，按照存储类型等不同又可以划分为不同的类型，附表2给出了分类表示例。

### （三）应用属性分类

#### 1.应用属性分类概述

根据数据资源应用行业和服务领域范畴，参照《国民经济行业分类》等相关标准规范，将数据资源从行业和服务角度进行分类。

#### 2.行业分类

根据数据资源所涉及的行业领域范畴，参照《国民经济行业分类》，将雄安新区数据资源分为以下大类：新一代信息技术产业、现代生命科学和生物技术产业、新材料产业、高端现代服务业、绿色生态农林牧渔业、电力热力及水生产和供应业、建筑业、交通运输仓储和邮政业、住宿和餐饮业、信息传输软件和计信息技术服务业、金融业、房地产业、租赁和商务服务业、科学研究

和技术服务业、水利环境和公共设施管理业、教育、卫生和社会工作、文化体育和娱乐业十八大类。附表 3 给出了分类表示例。

### 3.服务分类

综合考虑经济调节、市场监管、社会管理、公共服务等公共管理部门职能，采用线面分类法结合的思路，将数据资源划分为公众服务、服务方式、服务支撑、政府资源管理四大类。附表 4 给出了分类表示例。

## 六、分级原则

### （一）科学性

按照数据的多维特征及其相互间客观存在的逻辑关联进行科学和系统化的分级，按照数据全生命周期的安全需求和合规性确定数据的安全等级。

### （二）实用性

分级要确保分级结果能够为数据全生命周期的安全策略制定供有效决策信息，并避免对数据进行过于复杂的分级规划，保证数据分级使用和执行的可行性。

### （三）自主性

各公共管理和服务机构可根据自身的数据管理需要，例如战略需要、业务需要、对风险的接受程度等，按照数据分级方法自主确定更多的数据层级，并为数据定级，但不应将高敏感度数据定为低敏感度级别。

### （四）客观性

数据的分级规则是客观并可以被校验的，即通过数据自身的



属性和分级规则判定其分级，已经分级的数据是可以复核和检查的。

## 七、分级方法

### （一）数据资源分级概述

针对雄安新区不同类别数据，分级应充分考虑其对国家安全、社会秩序、公共利益、个人利益的影响程度，以及数据是否涉及国家秘密、社会秩序、用户隐私等敏感信息。应该考虑不同敏感级别的数据在遭到破坏后对国家安全、社会秩序、公共利益以及个人、行业和组织的合法权益（受影响对象）的危害程度来确定数据的级别。

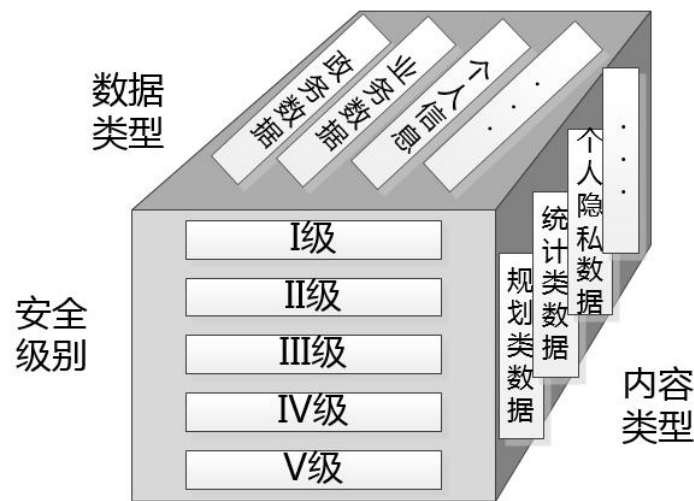


图 1 数据安全等级模型

图 1 给出了数据安全等级模型，从行业数据类型、数据内容类型两个维度对数据进行描述，针对不同行业数据类型划分不同数据安全等级范围，并对数据内容类型进行分析，结合各行业数据对应内容类型的数据特点判断数据泄漏后所造成的影响，从而

确定数据的安全级别。

## （二）数据资源等级划分方法

### 1.影响数据资源等级的因素

影响数据资源等级的因素主要有以下三个方面：

（1）影响对象，划分为：个人、组织、行业。

（2）影响范围，划分为：个人利益、公共利益、社会秩序、国家安全。

（3）影响程度，一般指数据安全属性（完整性、机密性、重要程度）遭到破坏后带来的影响大小。划分为：特别严重、严重、中等、轻微、无。

### 2.数据资源等级的划分

根据自身的价值、内容敏感程度、影响不同，将数据资源的等级分为五级，相关描述如表 1 所示：

表 1 数据资源等级划分表

数据级别	重要程度	数据特征描述
V	极高	1.数据的安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏数据损失后，影响范围是国家安全和社会秩序，影响程度一般是“特别严重”。 2.一般特征：数据仅针对特殊人员公开，且仅为必须知悉的对象访问或使用。
IV	高	1.数据的安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏数据损失后，影响范围是社会秩序，影响程度一般是“严重”。 2.一般特征：数据仅针对内部人员公开，且仅为必须知悉的对象访问或使用。
III	较高	1.数据的安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏数据损失后，影响范围是社会秩序和公共利益，影响程度一般是“中等”或“轻微”。 2.一般特征：数据针对内部人员公开，且仅限内部人员访问或使用。

数据级别	重要程度	数据特征描述
II	中	1.数据的安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏数据损失后，影响范围是公共利益和个人利益，影响程度一般是“中等”或“轻微”。 2.一般特征：数据有条件的公开，可被公众获知、使用。
I	低	1.数据的安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏数据损失后，影响范围是个人利益，影响程度一般是“轻微”或“无”。 2.一般特征：数据完全公开，可被公众获知、使用。

### （三）数据资源定级方法

数据资源定级一般按照如下四个步骤执行：

步骤一：确定影响对象。确定需定级的某类数据的安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏后可能影响的对象，包括个人、组织、行业。

步骤二：确定影响范围。确定该类数据安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏后可能影响的范围，包括个人利益相关、公共利益相关、社会秩序相关、国家安全相关。

步骤三：确定影响程度。确定该类数据安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏后可能影响程度，包括特别严重、严重、中等、轻微、无。

步骤四：综合上述三要素，对数据定级。综合上述步骤确定的该类数据安全属性（完整性、保密性、可用性）遭到破坏后的影响对象、影响范围、影响程度，对数据进行定级如下：

a.影响对象为“行业”的，且影响范围是国家安全相关的，该类数据定为V级，其影响程度默认为“特别严重”。

b.其他根据影响对象、影响范围、影响程度的组合确定数据级别，具体可按照以下表定级。

表 2 数据定级规则表

影响对象	影响范围	影响程度	数据特征	重要程度	数据级别
行业	国家安全	特别严重	数据仅针对特殊人员公开，且仅为必须知悉的对象访问或使用。	极高	V
组织	国家安全	特别严重		极高	V
个人	国家安全	特别严重		极高	V
行业	社会秩序	严重	数据仅针对内部人员公开，且仅为必须知悉的对象访问或使用。	高	IV
组织	社会秩序	严重		高	IV
个人	社会秩序	严重		高	IV
行业	社会秩序	中等、轻微	数据针对内部人员公开，且仅限内部人员访问或使用。	较高	III
组织	社会秩序	中等、轻微		较高	III
个人	社会秩序	中等、轻微		较高	III
行业	公共利益	中等、轻微	数据针对内部人员公开，且仅限内部人员访问或使用。	较高	III
组织	公共利益	中等、轻微		较高	III
个人	公共利益	中等、轻微		较高	III
行业	个人利益	轻微	数据有条件的公开，可被公众获知、使用。	中	II
组织	个人利益	轻微		中	II
个人	个人利益	轻微		中	II
行业	个人利益	无	数据完全公开，可被公众获知、使用。	低	I
组织	个人利益	无		低	I
个人	个人利益	无		低	I

#### （四）不同等级数据资源共享和开放要求

##### 1.数据资源等级管控要求

数据资源分级结果是数据资源共享和开放的依据。数据资源分级结果将确定该类型数据资源是否适合共享和开放，数据共享和开放的范围等。表3给出了数据资源等级管控要求。

表3 数据等级管控要求

数据等级	共享要求	开放要求
I级	无条件共享。	可完全开放。
II级	原则上政府部门无条件共享，部分涉及公民的个人敏感数据可有条件共享。	按国家法律法规处理，决定是否开放，对于涉及公民的个人敏感数据须脱敏后开放。
III级	原则上政府部门无条件共享，部分涉及企业和其他组织权益的敏感数据可有条件共享。	按国家法律法规处理，决定是否开放，对于涉及个人、企业和其他组织权益的敏感数据有条件开放。
IV级	按国家法律法规处理，决定是否共享，可根据要求选择政府部门条件共享或不予共享。	原则上不允许开放，由于政策法规要求确需开放的数据，须对数据中涉密部分进行脱密处理。
V级	不可进行共享。	不允许开放。

##### 2.数据资源共享要求

按照“以共享为原则，不共享为例外”的原则，数据共享可分为无条件共享、有条件共享、不予共享三种类别。

数据共享要求定义如下：

（1）无条件共享：提供给所有公共管理和服务机构无附加

条件共享利用的数据。例如人口信息、法人单位信息、空间地理信息等基础公共数据，应当在各公共管理和服务机构之间无条件共享。

（2）有条件共享：按设定条件提供给特定公共管理和服务机构共享利用的数据。凡列入有条件共享类的，应当提供相关法律、法规、规章规定依据，否则应当无条件共享。例如健康保障、社会保障、食品药品安全、安全生产、价格监管、能源安全、信用体系、城乡建设、社区治理、生态环保、应急维稳等主题信息资源，应当在各公共管理和服务机构之间有条件共享。

（3）不予共享：不应提供给其他公共管理和服务机构共享利用的数据。凡列入不予共享类的，应当提供相关法律、法规、规章规定依据，否则应当无条件共享。

### 3.数据资源开放要求

数据资源开放分为无条件开放、有条件开放和不予开放三类。

（1）无条件开放：可向社会无条件开放的数据。例如行政审批、信用、交通、医疗、卫生、地理、文化、养老、教育、环保、旅游、农业、统计、气象等公共服务领域的政务数据应优先开放。

（2）有条件开放：按设定条件提供给特定人群的数据资源。例如涉及个人、企业和其他组织权益的医疗健康、信用体系等数据可定向开放，或脱敏后开放。

(3) 不予开放：涉及国家秘密的数据不予开放。

## 八、动态分类分级管理方法

### (一) 动态分类管理方法概述

从对数据资源管理的角度入手，基于数据资源标签的动态管理，实现数据资源的多维度动态分类分级管理方法。

### (二) 数据资源标签

按照《雄安新区数据资源目录设计规范》和《雄安新区数据资源目录管理办法》中数据资源标签相关要求，将分类方法(三)中应用属性分类项和等级划分项作为公共标签范畴。

### (三) 动态分类分级

根据公共数据资源应用需求，各公共管理和服务机构可提出自定义分类方法，将分类项转化为数据资源标签，并按照数据资源标签管理要求纳入标签管理体系。通过动态打标签和修改标签等技术方式，即可实现数据资源动态分类分级。

附表 1 主题分类类目

代码	名称
1	党政工作
101	方针政策
102	党务工作
103	政府工作
104	法院
105	检察院
106	机构编制
107	会议、会务
108	重大事件
109	文秘工作
110	文种
2	党群工作
201	党派团体
202	民族事务
203	宗教
3	人事、社会保障
301	人事工作
302	劳动
303	社会保障
304	工资职称
305	福利待遇
4	科技创新
401	科技管理
402	科研工作



代码	名称
403	知识产权
404	技术监督
5	贸易
501	国内贸易
502	对外贸易
503	物流、仓储
504	海关
505	检验、检疫
6	工商联
601	工业
602	企业
603	邮政
7	城市建设、村镇建设、工程建设
701	城乡规划
702	城乡建设
703	市政工程
704	房地产
8	环境治理
801	环境保护、治理
802	环境污染、监测
9	交通运输
901	交通运输
10	农业
1001	农业
1002	林业

代码	名称
1003	畜牧业
1004	副业
1005	渔业
11	水利
1101	水文
1102	地表水资源
1103	地下水
1104	水旱灾害防御
1105	河湖
1106	水利工程
1107	节水和取用水管理
1108	水土保持
12	民政、就业
1201	民政
1202	社区
13	教育
1301	教育理论
1302	院校管理
14	医疗卫生
1401	医药卫生管理
1402	医疗保健
15	文化体育
1501	文学艺术
1502	新闻出版
1503	广播电影电视

代码	名称
1504	体育
16	综合行政
1601	机要、保密
1602	档案
1603	信访工作
1604	行政事务
17	安全监管
1701	公安
1702	监察
1703	司法
1704	安全生产
1705	应急管理
18	国有资产
1801	土地
1802	水资源
1803	电力
19	财政税务
1901	财政
1902	税务
1903	金融
1904	保险
1905	审计
1906	会计
20	经济
2001	发展计划

代码	名称
2002	经济管理
2003	经济体制改革
2004	经贸管理
2005	统计
2006	物价
21	信息产业
2101	通信
2102	计算机
2103	软件
2104	网络
2105	信息技术、信息系统
22	旅游、服务业
2201	旅游
2202	服务业
23	气象、测绘、地震
2301	气象
2302	测绘
2303	地震

附表 2 资源形态分类类目

代码	名称
1	电子化资源
101	数据库
10101	文档数据库
10102	关系型数据库
10103	时序数据库
10104	键值数据库
10105	列存数据库
10106	图形数据库
10107	其他数据库
102	文本资源
10201	结构化文本
10202	非结构化文本
103	多媒体资源
10301	音频
10302	静态图像
10303	视频
10304	矢量图像
104	交互资源
10401	基于 Web 的应用
10402	非 Web 应用
105	空间数据

代码	名称
10501	矢量空间数据
10502	栅格空间数据
2	非电子化资源
201	文本资源
20101	文本
20102	报表
202	多媒体资源
20201	音频
20202	静态图像
20203	视频

附表 3 行业分类类目

代码	类别名称
1	新一代信息技术产业
101	物联网
102	云计算
103	人工智能
104	区块链
105	太赫兹
106	认知计算
107	工业互联网
2	现代生命科学和生物技术产业
201	脑科学
202	细胞治疗
203	基因工程
204	分子育种
205	组织工程
3	新材料产业
301	人工智能
302	宽带通信
303	新型显示
304	高端医疗
305	高效储能等产业
4	高端现代服务业

代码	类别名称
401	金融服务
402	科创服务
403	商务服务
404	智慧物流
405	现代供应链
406	数字规划
407	数字创意
408	智慧教育
409	智慧医疗
5	绿色生态农、林、牧、渔业
501	农业
502	林业
503	畜牧业
504	渔业
505	农、林、牧、渔服务业
6	电力、热力及水生产和供应业
601	电力、热力生产和供应业
602	水的生产和供应业
7	建筑业
701	房屋建筑业
702	土木工程建筑业
703	建筑安装业



代码	类别名称
704	建筑装饰和其他建筑业
8	交通运输、仓储和邮政业
801	铁路运输业
802	道路运输业
803	航空运输业
804	管道运输业
805	装卸搬运和运输代理业
806	仓储业
807	邮政业
9	住宿和餐饮业
901	住宿业
902	餐饮业
10	信息传输、软件和信息技术服务业
1001	电信、广播电视和卫星传输服务
1002	互联网和相关服务
1003	软件和信息技术服务业
11	金融业
1101	货币金融服务
1102	资本市场服务
1103	保险业
1104	其他金融业
12	房地产业

代码	类别名称
1201	房地产业
13	租赁和商务服务业
1301	租赁业
1302	商务服务业
14	科学研究和技术服务业
1401	研究和试验发展
1402	专业技术服务业
1403	科技推广和应用服务业
15	水利、环境和公共设施管理业
1501	水利管理业
1502	生态保护和环境治理业
1503	公共设施管理业
16	教育
1601	教育
17	卫生和社会工作
1701	卫生
1702	社会工作
18	文化、体育和娱乐业
1801	新闻和出版业
1802	广播、电视、电影和影视录音制作业
1803	体育
1804	娱乐业

附表 4 服务分类类目

代码	名称
1	为公众服务
101	公民基本生活保障
102	社团服务
103	健康
104	教育
105	国土安全
106	灾难管理
107	促进经济发展
108	运输
109	劳动力管理
110	能源
111	执法行为
112	罪犯管理
113	诉讼和司法行为
114	环境管理
115	自然资源
116	普通科学和创新
117	对外事务和贸易
2	服务方式
201	知识创造和管理
202	公共财产创造和管理

代码	名称
203	依法管制和强制
204	直接服务于公众
205	政府财政援助
206	经费下拨
207	信用和保险
3	服务支撑
301	计划拟制和资源分配
302	政府收入征收
303	内部风险管理和缓解
304	控制和监督
305	立法关系
306	发展调整
307	公共事务
308	常规政府工作
4	政府资源管理
401	行政管理
402	人力资源管理
403	财政管理
404	信息和技术管理
405	其它资源管理