

# 河北省质量奖评审委员会办公室

冀质评办〔2018〕6号

## 河北省质量奖评审委员会办公室 关于做好2018年度河北省政府质量奖 申报工作的通知

雄安新区管理委员会，各市（含定州、辛集市）质监局（市场监管部门），省有关部门、有关行业协会：

根据省委、省政府《关于开展质量提升行动加快质量强省建设的实施意见》（冀发〔2017〕35号）和省政府印发的《河北省政府质量奖管理办法》（冀政字〔2016〕56号）有关要求，继续组织开展2018年省政府质量奖评价工作，现将有关申报事宜通知如下：

### 一、申报范围

在河北省行政区域内登记注册，从事合法产品生产、工程建设、服务提供的单位和京津产业转移入冀企业；在河北省内从事质量工作的自然人，包括在企业、行业组织、社会团体、大专院校和科研单位等从事质量管理、质量教育和培训、质量科研、质量宣传等方面工作的人员。

### 二、申报条件

申报组织、申报个人应符合河北省政府质量奖管理办法和评

审实施细则中明确的申报条件，重点在以下方面具有突出特点：

### **（一）组织奖**

1. **质量提升方面。**积极导入先进的质量发展理念和方法，建立了以质量为先的经营发展战略和价值观，结合实践总结提炼出具有特色的质量管理体系和理念，质量管理模式和方法具有独特性、先进性和可推广、可复制性，质量水平和管理水平在所属领域或行业内领先。

2. **创新发展方面。**将创新作为提升质量的有效手段，把质量作为创新的最终目标，不断推动实现技术创新、管理创新、模式创新和理念创新。

3. **品牌影响方面。**重视品牌建设，依靠提升质量来提高社会信誉和社会影响，在本领域或同行业内具有较高知名度和影响力，质量满意度高，诚信和信用记录良好。

4. **组织效益方面。**取得良好的经济效益和社会效益，核心经济指标居于行业前列，在引领行业进步、带动区域发展等方面发挥积极作用。

### **（二）个人奖**

1. **申报个人**应立足本职岗位刻苦钻研，具有爱岗敬业、精益求精、无私奉献的主人翁意识，有突出明显的创新点，具有可推广应用价值，为提高我省行业及地方质量水平作出突出贡献。

2. **一线工作人员**应长期从事一线工作，具有认真严谨、一丝不苟、持续改进、追求卓越的工匠精神，实践经验丰富，工作中敢于创新，注重传帮带，为所在领域质量水平的提升、工艺技能的改进、解决普遍性和基础性的质量难题作出突出贡献。

3. 质量管理人员应长期从事质量管理工作，具有丰富的质量管理实践经验，在实践中实现质量管理方法、制度、模式创新，并为所在组织提升质量水平，取得较大的经济和社会效益。

4. 质量管理领域专家学者应长期从事质量管理理论研究，具有较高的专业素养和理论水平，在建设质量强省、提高供给质量、推动经济社会高质量发展的理论和学术领域取得突出成绩、作出突出贡献，研究成果在国内具有较大影响。

### 三、申报渠道

根据自愿的原则，凡符合申报条件的组织和个人，可按要求填写《河北省政府质量奖申报表》（见附件 1、2），报送至推荐单位（雄安新区管理委员会、各地质监部门、省行业主管部门、省行业协会）。具体如下：

（一）制造业、工程建筑业、社会服务业等经营组织及个人可以自主选择向所在地申报，所在地包括雄安新区管理委员会、各市（含定州、辛集市）质监局（市场监管部门），也可向省行业主管部门或省质监局指定的省相关行业协会（见附件 3）申报。

（二）省属医疗卫生、教育、交通运输等组织及个人须向省行业主管部门申报，也可向属地质量管理部门申报。

（三）各推荐单位对申报材料的真实性和完整性进行审查把关，各地质监部门对符合申报条件的单位（个人）材料严格审查，并书面征求同级环保、税务、安监及相关行业主管部门意见，经综合汇总意见后，提出推荐意见；省行业主管部门、行业协会对申报组织（个人）进行认真审核把关，确保推荐对象在同行业领域处于领先，经核查在生产经营、环保、安全生产、劳动保障、

税收等法律、法规、规章规定方面未受到刑事或行政处罚的，提出推荐意见。

（四）对申报材料，省质量奖评审委员会按照河北省政府质量奖管理办法和评审细则规定程序，组织第三方评价机构开展形式审查、材料和现场评审等相关工作。

#### 四、有关要求

1. 各推荐单位要认真组织，精心部署，扎实做好宣传、摸底、培训辅导、组织申报、资格审查、征求意见和材料上报工作。确保推荐能代表地区、行业质量管理最高水平的单位和个人。对推荐的单位应体现政府推进供给侧结构性改革和转型升级的政策导向，鼓励创新驱动，加大向战略性新兴产业、先进制造业、消费品和京津冀协同优势企业倾斜力度；对推荐的个人重点向各行业领域一线工作人员、各类组织质量管理人员、质量管理领域专家学者倾斜。可优先推荐获得市政府质量奖的单位和个人。

2. 被推荐单位（个人）需提供 5~10 分钟的介绍本单位（个人）的发展历程、主要产品（工作、工程）、质量管理模式特色、经营结果、获得的主要荣誉等基本情况的宣传视频光盘一份。提交的宣传视频（须以 DVD 光盘为介质，光盘表面注明申报单位或个人名称）应该图像清晰、声音清楚，无杂音。

3. 有关《河北省政府质量奖申报表》等信息，可登陆河北省质量技术监督局网站通知公告专栏下载。

4. 有效期已满的获奖单位或个人，根据自愿的原则，可重新申报，申报条件、评审标准和评审程序与该年度评审要求一致。

5. 请将与本单位或个人申报省政府质量奖有关的咨询机构和

咨询人员信息填入附件 4，另页与申报材料一同上报。

6. 请各推荐单位提出推荐意见并加盖公章确认，连同征求同级环保、税务、安监及相关主管行业部门意见的复印件，于 11 月 15 日前将申报材料一式两份（含电子版）和宣传视频光盘报送河北省质量奖评审委员会办公室。对逾期未上报、上报不符合要求和自评报告存在有明显类同的申报材料，将不列入评价范围。

7. 各推荐单位要坚持省政府质量奖评审原则，参与省政府质量奖工作的人员，要严格纪律，确保科学、公开、公平、公正。

## 五、联系方式

联系人：省质量奖评审委员会办公室 宋方义

电话/传真：0311-67568063 邮箱：zhiliang2000@163.com

邮寄地址：石家庄市中华南大街 537 号 邮编：050091

- 附件：1. 《河北省政府质量奖申报表》（组织奖）  
2. 《河北省政府质量奖申报表》（个人奖）  
3. 2018 年省政府质量奖受理申报的省行业协会  
4. 《与本单位或个人申报省政府质量奖有关的咨询机构和咨询人员信息》

河北省质量奖评审委员会办公室

2018 年 10 月 12 日



# 河北省政府质量奖 申 报 表

(组 织)

申报单位: \_\_\_\_\_ (公章)

所属行业: \_\_\_\_\_

所属市县: \_\_\_\_\_

推荐单位: \_\_\_\_\_ (公章)

填表日期:        年    月    日

河北省质量奖评审委员会办公室制

# 填 报 说 明

1. 申报省政府质量奖的组织，申报材料主要由申报表、组织简介、自我评价报告和证实性材料四部分组成。所填数据及提供资料必须真实、准确，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 申报表内容按表格项目结合申报组织实际情况如实填写，各表具体要求见表后“注”，如表内填不下可另加附页或自行复印表格，不填之项要说明原因。需按年度填写的指标系指2015年至2017年连续三年的指标。

● **经济类型**指国有、有限责任、股份、集体、联营、私营、港澳台资、外商投资企业等，**所属行业**按照《国民经济行业分类》国家标准（GB/T4754-2011）填写，**企业规模**按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）填写。

● **施工企业、服务企业**在“主要产品”项填写施工种类、服务内容。“销售额”以现行统计制度中的年工程结算收入或年营业收入代替。

● **主要经济效益指标、质量指标及安全指标**等均按国家有关规定填写。

3. 组织简介限在3000字以内，内容详见《河北省政府质量奖评审实施细则》附件1的评价要求。

4. 自我评价报告内容应对照评审标准——《河北省政府质量奖组织奖评价标准》（2016年版）的具体要求，逐条从采用方法、工作开展和实施结果三个方面用数据和事实进行评价说明，必要

时可使用图表，各条中有关说明的内容可互相引用，但应注明。需要追溯性说明的质量活动限申报前三年内；无追溯性说明的质量活动只说明近年情况。报告文字力求简要，含图表不超过 5 万字。

5. 证实性材料主要包括：

- 营业执照复印件。
- 产品、质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系等认证证书复印件。
- 列入生产许可范围或强制性产品认证目录的许可证书或认证证书复印件。
- 会计师事务所出具的申报单位“资产负债表”、“损益表”、“现金流量表”等财务报表复印件（上市公司提供上市公司年报即可）。
- 获得省级以上（含省级）名牌产品、服务名牌的证书复印件。
- 主导产品采用国际标准和国外先进标准的采标证书复印件。
- 获得测量管理体系认证或计量保证能力合格确认证书复印件。
- 获省级以上（含省级）优秀 QC 小组的证书复印件。
- 产品获得新产品证书的，提供省级以上（含省级）科技部门的新产品证书复印件。
- 安全生产诚信等级为 B 级以上（含）或安全生产标准化等级二级以上（含）的证明复印件。
- 申报企业全貌照片及企业认为还应提供的其它证实性材料等。

6. 申报材料一律使统一的申报表，幅面 A4（210mm × 297mm），双面打印；材料内容采用四号仿宋字体；申报材料须装订成册（一



式两份), 其中申报表、组织简介和证实性材料合成一册, 自我评价报告自成一册。不得使用塑料活页夹、硬质封面(底), 沿长边装订。在材料侧脊打印企业名称和材料名称(即申报材料或自评报告)。

7. 为便于联系, 各单位在基本情况表中准确填写创奖工作联系部门、联系人等信息。

# 申报河北省政府质量奖承诺书

## 本单位郑重承诺:

1. 严格遵守《河北省政府质量奖管理办法》和《河北省政府质量奖评审实施细则》及国家的法律、法规。保证所提交的申报表、组织简介、自我评价报告和证实性材料真实、准确、合法、有效，并承担相应责任。

2. 获得河北省政府质量奖后，积极正面宣传所获得的质量奖荣誉，向社会公开和推广本单位质量管理工作的亮点、方法、经验和成果，带动全省质量整体水平提升。

3. 获得河北省政府质量奖后，在有效期内将获奖称号及标志用于具体产品的广告、宣传、说明和包装，并注明获奖时间。

4. 接受河北省政府质量奖评审委员会办公室对本单位的定期巡访及动态管理制度。

5. 严格恪守商业道德，不采取不正当手段，干扰河北省政府质量奖的评审工作

6. 同意不因本单位的参奖行为，而要求奖项承办单位承担相关法律责任。

法人代表签字:

单位(公章):

日 期:

# 一、基本情况

单位名称								
集团公司或所属单位明细								
通讯地址						邮编		
成立日期				统一社会信用代码				
经济类型				所属行业			企业规模	
法定代表人				最高管理者			首席质量官	
质量管理机构				负责人			联系电话	
创奖工作联系部门				联系人			联系电话	
人员 情 况	职工总数				管理人员			
	技术人员	高级				质量管理 人员	高级	
		中级					中级	
主要产品/服务								
运用的主要质量管理方法								
体系 认 证 情 况	质量管理 体系	<input type="checkbox"/> 建立并实施质量管理体系，但未经认证。						
		<input type="checkbox"/> 已经认证。认证时间：      年      月      日						
	环境管理 体系	<input type="checkbox"/> 建立并实施环境管理体系，但未经认证。						
		<input type="checkbox"/> 已经认证。认证时间：      年      月      日						
	职业健康安全 管理体系	<input type="checkbox"/> 建立并实施职业健康安全管理体系，但未认证。						
<input type="checkbox"/> 已经认证。认证时间：      年      月      日								
其他体系认证情况								

注：可另附页。体系认证情况在选定项前“□”内划“√”。

## 二、主要产品/服务质量情况

(多类别产品/服务可分表填写)

产品/服务名称			
获得名牌情况	<input type="checkbox"/> 已获得河北省名牌产品(服务名牌)称号, 获得时间_____		
获得质量奖项情况	<input type="checkbox"/> 已获得市级政府质量奖, 获得时间_____		
主导/参与标准制修订情况	<input type="checkbox"/> 主导/参与国际标准制修订, 主导数量_____参与数量_____ <input type="checkbox"/> 主导/参与国家、行业标准制修订, 主导数量_____参与数量_____ <input type="checkbox"/> 主导/参与地方标准制修订, 主导数量_____参与数量_____		
主要技术/服务指标	本单位水平	国内同行业先进水平	国际先进水平
<b>近三年产品(服务)质量监督抽查情况(国家、省级)</b>			
时间	产品名称	抽查部门	抽查结论
2015年			
2016年			
2017年			
<b>近三年建筑工程质量验收情况</b>			
时间	建筑工程项目验收数 目	一次性验收合格数 目	一次性验收合格率
2015年			
2016年			
2017年			
<b>近三年产品出口检验检疫情况</b>			
时间	产品名称	检验检疫部门	检验检疫结论
2015年			
2016年			
2017年			

注: 可另附页。

### 三、主要经济效益和质量指标

序号	项 目	单位	年	年	年	国内同行业 平均水平	在省内 同行业排名
1.	资产总额	万元					
2.	主营业务收入	万元					
3.	销售额	万元					
4.	利润总额	万元					
5.	纳税总额	万元					
6.	总资产贡献率	%					
7.	资本保值增值率	%					
8.	资产负债率	%					
9.	流动资产周转率	次					
10.	成本费用利润率	%					
11.	全员劳动生产率	万元 /人					
12.	产品销售率	%					
13.	万元总产值综合 能耗	吨/ 万元					
14.	竣工工程合格率	%					

注：1. 第 6-12 项指标填写参见原国家经贸委《关于改进工业经济效益评价考核指标体系的内容及实施方案》（国统字〔1997〕303 号）的要求。指标的内容及计算公式如下：

$$\text{总资产贡献率} = \frac{\text{利润总额} + \text{税金总额} + \text{利息支出}}{\text{平均资产总额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}} \times 100\%$$

其中：该指标反映企业全部资产的获利能力，是企业经营业绩和管理水平的集中体现，是评价和考核企业盈利能力的核心指标。税金总额为产品销售税金及附加与应交增值税之和；平均资产总额为期初期末资产总计的算术平均值。

$$\text{资本保值增值率} = \frac{\text{报告期期末所有者权益}}{\text{上年同期期末所有者权益}} \times 100\%$$

其中：该指标反映企业净资产的变动状况，是企业发展能力的集中体现。所有者权益等于资产总计减负债总计。

$$\text{资产负债率} = \frac{\text{负债总额}}{\text{资产总额}} \times 100\%$$

其中：该指标既反映企业经营风险的大小，也反映企业利用债权人提供的资金从事经营活动的能力。资产及负债均为报告期期末数。

$$\text{流动资产周转率} = \frac{\text{销售收入}}{\text{流动资产平均余额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}}$$

其中：该指标指一定时期内流动资产完成的周转次数，反映投入工业企业流动资金的周转速度。

利润总额

$$\text{成本费用利润率} = \frac{\text{利润总额}}{\text{成本费用总额}} \times 100\%$$

成本费用总额

其中：该指标反映工业投入的生产成本及费用的经济效益，同时也反映企业降低成本所取得的经济效益。成本费用总额为产品销售成本、销售费用、管理费用、财务费用之和。

工业增加值 12

$$\text{全员劳动生产率} = \frac{\text{工业增加值}}{\text{全部职工平均人数} \times \text{累计月数}}$$

全部职工平均人数 累计月数

其中：该指标反映企业的生产效率和劳动投入的经济效益。由于工业增加值是按现行价格计算的，而职工人数不含价格因素，因此应将增加值价格因素予以消除。具体方法可采用总产值价格变动系数消除价格影响。

工业销售产值

$$\text{产品销售率} = \frac{\text{工业销售产值}}{\text{工业总产值（现价）}} \times 100\%$$

工业总产值（现价）

其中：该指标反映工业产品已实现销售的程度，是分析工业产销衔接情况、研究工业产品满足社会需求的指标。

2. 非制造业申报单位可根据本行业实际情况，对相关指标进行剪裁或替代，但需说明理由，并在自我评价报告中详细说明本行业的相关经济指标及结果。

3. 第 14 项指标为建设施工单位填写。

## 四、主要安全、环保、节能、诚信等有关社会责任指标等情况

主要安全指标				
安全项目	年	年	年	国内行业排名
主要环保和节能指标				
环保和节能减排项目	年	年	年	国内行业排名
公益支持指标				
费用	年	年	年	
公益支持领域				
有关诚信情况				
相关项目	年	年	年	
纳税信用等级				
银行征信等级				
是否被评为“重合同、守信用”单位				
其他(如企业社会责任管理体系建设、企业质量信用报告和社会责任报告发布情况等)				

注:1. 可另附页。安全、环保等指标按行业要求项目填写,并提供相关证实性材料;如“安全指标”,制造业“安全生产事故率”、交通行业“百万公里事故率”、教育行业“伤害事故发生率”、医疗行业“差错事故率”等。

2. “公益支持”指在公益投入、社会福利、慈善捐款、社区支持等方面付出的现金或货值。



## 五、主要市场、竞争对手等相关方情况

近三年市场占有率（本单位）							
主要产品/工程/ 服务名称							数据来源
	国际	国内	国际	国内	国际	国内	
时 间							
年							
年							
年							
顾客满意度							
时间	主要产品/工 程/服务名称	主要产品/工 程/服务名称	主要产品/工 程/服务名称	数据来源			
年							
年							
年							
同行业主要竞争对手和标杆							
序号	竞争对手和 标杆名称	主要产品/工程 /服务名称	品牌	主要优势 (质量水平评价)	市场占有率		
					国内	国际	
主要供应商名单（供应商总数：      家）							
序号	单位名称	主要业务	联系人	电话	通讯地址		
关键客户名单（30户）							
序号	客户名称	主要业务	联系人	电话	通讯地址		

注：可另附页。市场占有率(%) = 本企业(组织)产品销量/同行业该产品总销量。提供本企业(组织)在国际和国内市场占有份额指标及证实性材料，可采用政府部门、中介机构、权威媒体等提供的数据；无法填写或提供的，应予说明。



## 七、推荐单位意见

内容包括：申报单位是否符合申报条件、申报内容是否符合标准、申报材料是否齐备；市级质监局征求同级环保、税务、安监及相关主管行业部门意见情况，省行业主管部门、行业协会核查生产经营、环保、安全生产、劳动保障及税收等情况；对审查合格的提出推荐意见并加盖公章确认。

盖章（单位）  
年 月 日

# 河北省政府质量奖 申报表

(个人)

申报人姓名\_\_\_\_\_

申报人所在单位\_\_\_\_\_ (公章)

推荐单位\_\_\_\_\_ (公章)

填表日期:        年    月    日

河北省质量奖评审委员会办公室制

# 申报河北省政府质量奖承诺书

本人郑重承诺:

1. 严格遵守《河北省政府质量奖管理办法》和《河北省政府质量奖评审实施细则》及国家的法律、法规。保证所提交的申报表和证实性材料真实、准确、合法、有效，并承担相应责任。

2. 获奖后，自觉履行向社会宣传、交流、推广本人先进质量管理经验的义务，不断总结质量管理经验、创新质量管理方法，带动全省质量整体水平提升。

3. 严格恪守商业道德，不采取不正当手段，干扰河北省政府质量奖的评审工作；同意不因本人的参奖行为，而要求奖项承办单位承担相关法律责任。

4. 申请材料严格按规定的格式编制。

申报人签字:

单位(公章):

日 期:

# 填 报 说 明

一、申报材料包括:

- 申报表。所填数据必须真实、准确、清楚、完整。

- 质量工作业绩（需另附，5000 字左右）。

- 证实性材料包括个人工作证复印件、技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料及质量管理科学研究成果、个人荣获国家、省、市级质量荣誉等复印件。

二、申报材料一律使统一的申报表，幅面 A4(210mm×297mm)，双面打印。材料内容采用四号仿宋字体。申报表及其它材料须装订成册（一式两份），不得使用塑料活页夹、硬质封面（底），沿长边装订。

三、为便于联系，请各单位在基本情况表中准确填写创奖工作联系部门、联系人等信息。

# 一、个人基本情况

姓 名		出生年月		照片（正面免冠2寸彩色近照）	
性 别		政治面貌			
职 称		学 历			
工作单位					
所在部门		职 务			
所在单位 经济类型		所在单位组 织规模	<input type="checkbox"/> 特大型 <input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型		
工作年限		从事现岗位 /工作年限			
联系电话		传 真		E-mail	
通讯地址				邮 编	
工作简历					
近三年获得省级以上主要荣誉情况					
学术论文、专著发表情况					

质量工作业绩（需另附，5000 字左右可附图片）

**注：**1. 经济类型指国有、有限责任、股份、集体、联营、私营、港澳台资、外商投资企业等。详见《国家统计局 国家工商总局关于划分企业登记注册类型的规定调整的通知》（国统字〔2011〕86号）。

2. 组织规模划分详见《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2011〕75号）及其说明。特大型工业企业划分详见国家统计局《特大型工业企业划分标准》。



## 二、推荐意见

工作单位意见:

工作单位 (盖章):

负责人 (签字):

年 月 日

所在单位纪检部门意见:

工作单位 (盖章):

负责人 (签字):

年 月 日

推荐单位意见:

推荐单位 (盖章):

负责人 (签字):

年 月 日

## 2018 年省政府质量奖受理申报的省行业协会

河北省冶金行业协会

河北省建筑材料工业协会

河北省机械行业协会

河北省轻工企业联合会

河北省石油和化学工业协会

河北省纺织服装行业协会

河北省食品工业协会

河北省煤炭工业行业协会

河北省医药行业协会

附件 4

## 《与本单位或个人申报省政府质量奖有关的 咨询机构和咨询人员信息登记备案表》

申报单位或 个人职务名 称（公章）			地址		
联系人		部门及职务		办公电话： 手 机：	
咨询机构 名称			地址		
咨询人员姓 名及职务			手机		
			手机		
			手机		
声明	<p>本单位已如实上报咨询机构和人员有关信息，并愿对上述信息的真实性负责，如有不实，愿意承担一切后果。</p> <p>代表（签字）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
其他咨询 信息					